

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARMELA MENDOLIA
Indirizzo	VIA NAZIONALE N. 59 - 98141- MESSINA
Telefono	342/1650861
Fax	
E-mail	mendolia.mm@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/09/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | OTTOBRE 2025 – MARZO 2026 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CELIAKI' , MESSINA |
| • Tipo di azienda o settore | AZIENDA CHE SI OCCUPA DELLA PRODUZIONE DI ALIMENTI SENZA GLUTINE |
| • Tipo di impiego | CONTABILE INTERNA |
| • Principali mansioni e responsabilità | ADDETTA ALLA CONTABILITÀ INTERNA, REGISTRAZIONE FATTURE, PAGAMENTI BANCARI VARI E MANSIONI DI SEGRETERIA |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 MAGGIO 2018 - LUGLIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIDL ITALIA SRL , MESSINA**
- Tipo di azienda o settore GDO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALLA CASSA , ALL' ASSISTENZA DELLA CLIENTELA, AL RIASSORTIMENTO DELLA MERCE ESPOSTA ALLA VENDITA.
ADDETTA ALLE MANSIONI DI MAGAZZINO.
AL MANTENIMENTO DELL'ORDINE IN NEGOZIO E DELLA MERCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 23 NOVEMBRE 2017 - 16 MARZO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIDL ITALIA SRL , MESSINA**
- Tipo di azienda o settore GDO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALLA CASSA , ALL' ASSISTENZA DELLA CLIENTELA, AL RIASSORTIMENTO DELLA MERCE ESPOSTA ALLA VENDITA.
ADDETTA ALLE MANSIONI DI MAGAZZINO.
AL MANTENIMENTO DELL'ORDINE IN NEGOZIO E DELLA MERCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18 OTTOBRE 2017 - 22 NOVEMBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIDL ITALIA SRL , BARCELLONA POZZO DI GOTTO**
- Tipo di azienda o settore GDO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALLE MANSIONI DI CASSA , ALL' ASSISTENZA DELLA CLIENTELA, AL RIASSORTIMENTO DELLA MERCE ESPOSTA ALLA VENDITA.
ADDETTA ALLE MANSIONI DI MAGAZZINO.
AL MANTENIMENTO DELL'ORDINE IN NEGOZIO E DELLA MERCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3 LUGLIO 2017– 5 OTTOBRE 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZARA**
VIALE S. MARTINO
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALL' ASSISTENZA DELLA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI ,ALL' ASSISTENZA NEI CAMERINI E NELL'ORDINE DELLA MERCE PROVATA, AL RIASSORTIMENTO DELLA MERCE ESPOSTA ALLA VENDITA.
ADDETTA ALLE MANSIONI DI MAGAZZINO.
ALL' APPLICAZIONE DEI PREZZI NEL PERIODO DEGLI SCONTI.
AL MANTENIMENTO DELL'ORDINE IN NEGOZIO E DELLA MERCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 3 MARZO 2017– 3 GIUGNO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ZARA**
VIALE S. MARTINO
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALL' ASSISTENZA DELLA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI ,ALL' ASSISTENZA NEI CAMERINI E NELL'ORDINE DELLA MERCE PROVATA, AL RIASSORTIMENTO DELLA MERCE ESPOSTA ALLA VENDITA.
ADDETTA ALLE MANSIONI DI MAGAZZINO.
ALL' APPLICAZIONE DEI PREZZI NEL PERIODO DEGLI SCONTI.
AL MANTENIMENTO DELL'ORDINE IN NEGOZIO E DELLA MERCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11 OTTOBRE 2016 – 1 FEBBRAIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STRADIVARIUS**
VIALE S. MARTINO, 201-203
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)

- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALL' ASSISTENZA DELLA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI ,ALL' ASSISTENZA NEI CAMERINI E NELL'ORDINE DELLA MERCE PROVATA, AL RIASSORTIMENTO DELLA MERCE ESPOSTA ALLA VENDITA.
ADDETTA ALLE MANSIONI DI MAGAZZINO.
ALL' APPLICAZIONE DEI PREZZI NEL PERIODO DEGLI SCONTI.
AL MANTENIMENTO DELL'ORDINE IN NEGOZIO E DELLA MERCE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30 OTTOBRE 2015 – 30 SETTEMBRE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRIMADONNA S.P.A**
VIA SS.114 KM 6,3 MESSINA
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO CALZATURE
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALLE OPERAZIONI DI CASSA (APERTURA E CHIUSURA CASSA)
ADDETTA ALLA VENDITA : INFORMARE E ASSISTERE LA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI,
ADDETTA ALL'ALLESTIMENTO DELLA VETRINA E DI CURARE GLI SPAZI ESPOSITIVI INTERNI,
ADDETTA ALLE OPERAZIONI DI MAGAZZINO: RICEVERE COLLI , SPARARE LA MERCE ,
SPEDIRE EVENTUALI RESI O TRASFERIMENTO DI MERCE IN ALTRI NEGOZI,
TOGLIERE LA MERCE DALL'IMBALLAGGIO , ESPORLA ALLA VENDITA E RIASSORTIRLA.
APPLICAZIONE DEI PREZZI NEL PERIODO DEGLI SCONTI.
FARE L'INVENTARIO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 17 SETTEMBRE 2015 – 14 OTTOBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OVS S.P.A**
PIAZZA CAIROLI , 36 MESSINA
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità
ADDETTA ALLA CASSA (APERTURA E CHIUSURA CASSA) , ADDETTA ALLA VENDITA :
INFORMARE E ASSISTERE LA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI, TOGLIERE
DALL'IMBALLAGGIO LA MERCE, APPLICAZIONI ANTITACCHEGGIO , ASSORTIRE LA
MERCE , DISPORLA PER LA VENDITA, MANTENERE IL NEGOZIO E LA MERCE ORDINATI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2 MAGGIO 2015 – 31 LUGLIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **OVS S.P.A**
PIAZZA CAIROLI , 36 MESSINA

- Tipo di azienda o settore NEGOZIO ABBIGLIAMENTO
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTA ALLA CASSA (APERTURA E CHIUSURA CASSA) , ADDETTA ALLA VENDITA :
INFORMARE E ASSISTERE LA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI, TOGLIERE
DALL'IMBALLAGGIO LA MERCE, APPLICAZIONI ANTITACCHEGGIO , ASSORTIRE LA
MERCE , DISPORLA PER LA VENDITA, MANTENERE IL NEGOZIO E LA MERCE ORDINATI,
FARE L'INVENTARIO, APPLICAZIONE DEI PREZZI NEL PERIODO DEGLI SCONTI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12 DICEMBRE 2014 – 24 DICEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROFUMERIE GRIFFE**
Via MADDALENA , 47 MESSINA
- Tipo di azienda o settore NEGOZIO PROFUMERIA
- Tipo di impiego SALES ASSISTANT (ADDETTA ALLA VENDITA)
- Principali mansioni e responsabilità INFORMARE E ASSISTERE LA CLIENTELA NEGLI ACQUISTI, TOGLIERE
DALL'IMBALLAGGIO LE MERCI ORDINATE, APPLICAZIONE PREZZI E ANTITACCHEGGIO ,
ASSORTIRE I PRODOTTI E DISPORLI SUGLI SCAFFALI DI VENDITA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) OTTOBRE 2014 – MARZO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALISTA PANTANO**
Via G. LA FARINA , MESSINA
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE
- Tipo di impiego TIROCINIO
- Principali mansioni e responsabilità RICONCILIAZIONE BANCARIA , GESTIONE CONTABILITA' (FATTURE, CORRISPETTIVI, PRIMA NOTA) ORDINARIA E SEMPLIFICATA, EMISSIONE FATTURE E AUTOFATTURE , MANSIONI DI SEGRETERIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) MAGGIO 2011 - SETTEMBRE 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMMERCIALISTA FICARRA**
Via GIORDANO BRUNO , MESSINA
- Tipo di azienda o settore STUDIO COMMERCIALE
- Tipo di impiego TIROCINIO
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE CONTABILITA' (FATTURE, CORRISPETTIVI, PRIMA NOTA) ORDINARIA E SEMPLIFICATA, EMISSIONE FATTURE E AUTOFATTURE , LIQUIDAZIONE PERIODICA IVA. MANSIONI DI SEGRETERIA.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) FEBBRAIO 2008 – MARZO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA POPOLARE AGRICOLA DI RAGUSA**
Via ANTONIO MARTINO , 98 MESSINA
- Tipo di azienda o settore BANCA
- Tipo di impiego STAGE
- Principali mansioni e responsabilità MERCATI FINANZIARI, INVESTIMENTI, PRODOTTI ASSICURATIVI, FISCALITA' NEGLI INVESTIMENTI, AZIONI, OBBLIGAZIONI, FONDI COMUNI E GESTIONI DI PORTAFOGLIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20 MARZO 2014

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

PRINCIPI CONTABILI E DI REVISIONE, ECONOMIA AZIENDALE, DIRITTO TRIBUTARIO , COMMERCIALE E SINDACALE , GESTIONE AMBIENTALE ED ECOLOGIA INDUSTRIALE, ETICA AFFARI E SOCIAL ACCOUNTABILITY , BUSINESS PLAN E CREAZIONE D'IMPRESA.
**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICO AZIENDALI ,
CURRICULUM: CONSULENZA E PROFESSIONE.**

TESI IN MATERIA DI DIRITTO SINDACALE :
LA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RAPPRESENTATIVITA' SINDACALE IN ITALIA.

106 / 110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 LUGLIO 2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

ECONOMIA DELLE ZIENDE DI CREDITO, INTERMEDIARI FINANZIARI, MARKETING, ECONOMIA POLITICA , DIRITTO ASSICURATIVO , TRIBUTARIO , COMMERCIALE , PUBBLICO E PRIVATO .
LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA BANCARIA FINANZIARIA E ASSICURATIVA

TESI IN MATERIA DI MARKETING BANCARIO : LA BANCA E GLI IMMIGRATI

101 / 110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2 LUGLIO 2005

ISTITUTO SALESIANO MARIA AUSILIATRICE

SOCIOLOGIA , PSICOLOGIA, PEDAGOGIA , DIDATTICA, FILOSOFIA

DIPLOMA SOCIO- PSICO- PEDAGOGICO

90/ 100

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
E
ORGANIZZATIVE**

MEDIANTE LE ATTIVITA' SVOLTE NEGLI STUDI COMMERCIALI ED IN NEGOZI , ALLE ATTIVITA' SVOLTE NEL TEMPO LIBERO, E INFLUENZATA ANCHE DALL'INTERESSE IN MATERIE DI PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA STUDIATE AL LICEO, HO AVUTO LA POSSIBILITA' DI SVILUPPARE MAGGIORMENTE L'ATTITUDINE AI RAPPORTI INTERPERSONALI SIA ALL'INTERNO DEL TEAM LAVORATIVO CHE CON IL PUBBLICO. HO MOLTO SENSO DELL'ORDINE , BUONA CAPACITA' DI ESPRESSIONE VERBALE , EMPATIA E PAZIENZA , BUONE MANIERE E INTERESSE PER L'ATTIVITA' DI VENDITA E DI CONSULENZA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PACCHETTI : OFFICE (MICROSOFT WORD , POWERPOINT, EXCEL) , OUTLOOK , INTERNET E NAVIGAZIONE SUL WEB

CONOSCENZA DEI SOFTWARE GESTIONALI : STORE2, SYSINT MULTISYSTEM (CONTABILITA') ,
PROGRAMMA EBRIDGE (CONTABILITA') , PROGRAMMA CLOUD FINANCE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

SONO UNA PERSONA ABBASTANZA DINAMICA A CUI PIACE L'ARTE, CHE ADORA VIAGGIARE E SCATTARE FOTO .
MI PIACE LA LETTURA IN PARTICOLAR MODO LIBRI DI NARRATIVA , AUTORI COME ERRI DE LUCA, ALESSANDRO BARICCO..ED IN ALCUNI PERIODI DELL'ANNO ANDARE IN PALESTRA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B , E MUNTA DI AUTO E CICLOMOTORE A DUE RUOTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONIBILITA' ASSOLUTA AD EVENTUALI TRASFERIMENTI IN TUTTA ITALIA E ALL'ESTERO.

RIMANGO A VOSTRA DISPOSIZIONE PER OGNI CHIARIMENTO ED EVENTUALE COLLOQUIO.

MESSINA

DISTINTI SALUTI
CARMELA MENDOLIA